# INFORMAČNÉ LISTY ZA ROK 2021 spracovávané v roku 2022

### Nahrávanie údajov cez EXCEL

#### **DOKUMENTÁCIA pre SUBJEKTY**

Nahrávanie výkazov je pre podnikovú úroveň riešené vo formáte xls, v ktorom je prostredníctvom VBA naprogramovaná logika spracovania vrátane väzieb vo výkazoch.

Nahrávacie súbory boli vyvinuté v prostredí MS Windows XP professional a MS Office 2003 Funkčnosť nahrávania bola testovaná na operačných systémoch MS Windows 2000, XP a na verziách MS Office 2000, XP, 2003, 2007. Testované v prostredí MS Vista a MS Office 2007 (v prípade problémov doporučujeme použiť nižšie overené verzie), Windows7 a Office2010.

#### STRUČNÝ POPIS SPRACOVANIA VÝKAZOV

*PU2021.XLS je súbor pre subjekty účtujúce v podvojnom účtovníctve s možnosť ou nahrávania nasledovných výkazov:* Súvaha (Úč POD 1-01) (101) (POZOR! Nahrávajú sa len Netto hodnoty)

	()(
Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)	(201)
Vybrané ukazovatele	(199)

MPU2021.XLS je súbor pre subjekty účtujúce v podvojnom účtovníctve ako mikro účtovná jednotka s možnosťou nahrávania nasledovných výkazov:

Súvaha (Úč MÚJ 1-01)	(103)
Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01)	(202)
Vybrané ukazovatele	(199)

JU2021.XLS je súbor pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve s možnosťou nahrávania nasledovných výkazov:

Príjmy a výdavky (Úč FO 1-01)	(310)
Majetok a záväzky (Úč FO 2-01)	(320)
Vybrané ukazovatele	(399)

Po spustení súboru sa objaví na obrazovke upozorňujúca správa:

Microsoft Excel	? 🛛							
D:\PU.xls obsahuje makra.								
Makra mohou obsahovat viry. Je vždy bezpečnější makra zakázat. Jestliže však jde o makra potřebná pro činnost aplikace, může se stát, že příslušná funkce nebude dostupná.								
Zakázat makra Povolit makra Další inform	nace							

Pre spustenie a správne fungovanie súborov je potrebné vybrať voľbu "Povoliť makrá" (v angličtine: Enable Macros).

V jednotlivých listoch EXCEL tabuľky sú preddefinované Výkazy pre nahrávanie údajov.

List s názvom Identifikácia slúži na vyplnenie Základných identifikačných údajov o Vašom subjekte (IČO, Okres, Názov, KOD1,..., REG.CISLO) do bielych preddefinovaných polí.

Pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve - KOD1=55.

V časti, Protokol o chybách sa vypisuje zoznam nevyplnených výkazov a chyby vo výkaze Vybrané ukazovatele. Tento list spolu s vytlačenými výkazmi z EXCELovskej tabuľky odovzdajte na príslušnú RPPK pre ďalšie spracovanie podľa

harmonogramu určeného príslušnou RPPK. Na tomto liste sú tlačítka pre "Kontrolu väzieb" (vo výkaze Vybrané ukazovatele, Medzivýkazové kontroly a špeciálne kontroly) a "Vytvor súbor pre RPPK".

Po stlačení tlačítka "Vytvor súbor pre RPPK" systém znovu skontroluje väzby, zobrazí ich v Protokole o chybách (ak sú chybné väzby) a následne nahraté údaje vo výkazoch nakopíruje na disk s označením **XXXXXXX.P21 / P210** (pre podvojné účtovníctvo úplné), s označením **XXXXXXX.P21 / P210** (pre podvojné účtovníctvo mikro účtovné závierky), alebo **XXXXXXX.J21 / J210** (pre jednoduché účtovníctvo), kde XXXXXXXX je Vami zadané IČO. Súbor s koncovkou P21/J21 je zašifrovaný pre odosielanie mailom a s koncovkou P210/J210 je nezašifrovaný pre import dát z Excelu do web aplikácie pre jednotlivé subjekty.

Tento súbor potom s vytlačeným Protokolom o chybách odovzdáte na príslušnú RPPK.

**Listy** pre vypĺňanie výkazov sú označené názvami výkazov. Súčtové riadky systém dopočíta, je však nutné skontrolovať, či vypočítané hodnoty sú správne kvôli kontrole nahrávania. Bunky, do ktorých nemôžete vstupovať sú zamknuté. Môžete zapisovať len do bielych buniek.

List Okresy obsahuje zoznam okresov, pre určenie kódov okresov.

**UPOZORNENIE** pre užívateľov **MS OFFICE XP, 2003 a vyššie** (so štandartne nastavenou vysokou úrovňou zabezpečenia makier) alebo užívateľov **MS OFFICE 2000**, ktorí si úroveň zabezpečenia po nainštalovaní MS OFFICE 2000 zmenili. Makrá nebudú fungovať pri starter verzii MS Office produktov.

Pred otvorením súborov PU2021.xls, MPU2021.xls alebo JU2021.xls je potrebné skontrolovať úroveň zabezpečenia makier nasledovným spôsobom. V MS OFFICE 2000, XP, 2003, WIN7 užívateľ vyberie v Menu položku Nástroje (Tools), podpoložku Makro (Macro) a z nej položku Zabezpečenie... (Security...):



Po vybratí položky Zabezpečenie... (Security...) sa zobrazí nasledujúce okno:

Zabezpečení 🤶 🏹								
Úroveň zabezpečení Důvěryhodné zdroje								
Vysoké. Bude možné spustit pouze podepsaná makra z důvěryhodných zdrojů. Nepodepsaná makra budou automaticky zakázána.								
Střední. Je možné se rozhodnout, zda spustit makra, která mohou obsahovat viry.								
mohou obsahovat viry. Nízké (nedoporučuje se). Zvolíte-li tuto možnost, nebudete chráněni před makry, která mohou obsahovat viry. Použijte ji pouze v případě, že je v počítači nainstalován software pro vyhledávání virů, nebo pokud jste si jisti, že všechny otevírané dokumenty jsou bezpečné.								
Program pro vyhledávání virů je nainstalován.								
OK Storno								

V poslednom okne je potrebné prednastavenú hodnotu "Vysoké" (High) zabezpečenie zmeniť na "Stredné" (Medium) zabezpečenie. Po tejto úprave systém umožní spúšťať súbory PU2021.xls, MPU2021.xls alebo JU2021.xls.

V prípade, že užívateľ ponechá vysokú úroveň zabezpečenia makier, súbory PU2021.xls, MPU2021.xls, JU2021.xls nebude možné spustiť a zobrazí sa nasledujúca hláška (v jazyku podľa jazyka inštalácie MS Office):

Microsof	it Excel
<u>.</u>	V tomto sešitu jsou zakázána makra, protože je nastavena vysoká úroveň zabezpečení a makra nebyla digitálně podepsána nebo ověřena jako bezpečná. Chcete-li makra spustit, zajistěte jejich digitální podpis nebo nastavte jinou úroveň zabezpečení. Další informace získáte klepnutím na tlačítko Nápověda. OK Nápo <u>v</u> ěda

## Postup pre Excel 2007 / 2010 / 2013/ 2016

#### Po otvorení súboru PU2021.xls (MPU2021.xls, JU2021.xls)

C	n 🖪 🔊 - (° - ) =	Excel										
C	Home Insert	Page Layout F	ormulas Data	a Review Vi	ew							
	Cut	Arial CE 🔹 10	• A A	= = *	🚽 Wrap Text	General 👻	<u>≤</u> 5					
Pa	ste 💞 Format Painter	BI -	· <u>·</u> A ·		📲 Merge & Center 🔻	.00 .00 .00 →.0	Conditional Format Formatting * as Table *	Cell In: Styles *				
	Clipboard 🕞	Font	G.	Align	iment 💿 Number 🕞							
0	Security Warning Some active content has been disabled. Options											
	A	В	С	D	E	F	G	Н				
1	IČO:		]					INFPU				
2	Názov a adresa:		-									
3	OKRES KOD:				REG.CISLO:							
4	KOD1:		KOD5:		KOD8:							
5	KOD2:		KOD6:		KOD9:							
6	KOD3:		KOD7:									
7	KOD4:				Kontrola väzie							
8												
9	Výkaz zostavil:											
10	Telefón:											
44												

sa objaví na lište excelu (pri AJ verzii)



Po stlačení tlačítka Options (možnosti) sa objaví obrazovka:



Kde je potrebné vybrať si voľbu Enable this content/ resp. "Povoliť obsah" a stlačiť tlačítko s OK. Potom už môžete spustiť "Kontrolu väzieb" a aj "Vytvoriť súbor pre RPPK".

#### Pre Office 2010 a vyššej – EXCEL je potrebné "povoliť úpravy"

Image: Image														
	Súbor	Domov	Vložit	ć Rozloženi	e strany Vzo	rce	Údaje Pos	súdiť	Zobraziť			♡ (	3 - 6	a x
🗊 Chránené zobrazenie 🛛 Tento súbor pochádza z internetového umiestnenia a môže byť nebezpečný. Viac informácií získate kliknutím sem. 🛛 Povoliť úpravy 🛛 🗙														
		B1	(	f <sub>x</sub>										~
	4	А		В	C		D		E		F		G	

a tzv. "aktívny obsah":

