

## INFORMAČNÉ LISTY ZA ROK 2021 spracované v roku 2022

### Dokumentácia pre subjekty, ktoré nahrávajú dáta cez Internet (web aplikáciu)

<b>Zadávateľ :</b> MPRV SR Dobrovičova 12 815 26 Bratislava Gestor: Ing. Pap Zoltán, 02/5824327	<b>Predkladateľ :</b> RADELA s.r.o. Černyševského 26 851 01 Bratislava tel : 02/53418114, 0908/144673 Ing. Janáková Ľubica e-mail: janakova@radela.sk
<b>Používateľ projektu :</b> MPRV SR	

**Technické prostriedky:** Programové riešenie bolo vytvorené na PC rady Pentium v prostredí MS WINDOWS

**Programové prostriedky :** Programové riešenie bolo vytvorené programovacím jazykom MS ASP.NET nad MS SQL databázou, Internet Explorer

**Operačný systém :** WINDOWS 2000, XP, WINDOWS7

### STRUČNÝ POPIS

Ak ste v minulom roku boli zaregistrovaní, môžete sa do systému dostať cez Vami zadané meno a heslo z minulého roku.

Ak ste v minulom roku neboli zaregistrovaní, je potrebné sa zaregistrovať ako nový užívateľ cez úvodné/prihlasovacie okno aplikácie.

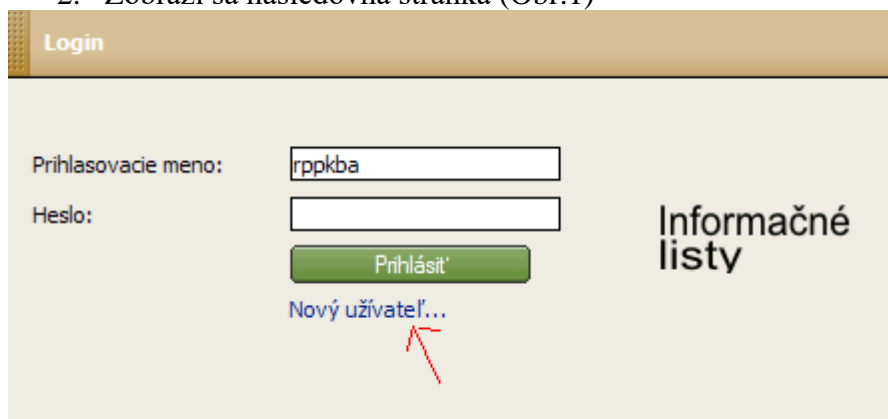
### Registrácia subjektov:

Každý subjekt, ktorý bude nahrávať údaje priamo cez web sa musí najprv zaregistrovať.

Registrácia je nutná kvôli zabezpečeniu nahratých údajov, aby k údajom oprávneného subjektu sa nedostal neoprávnený subjekt.

Postup registrácie:

1. Vyvolanie stránky na registráciu – v Microsoft Internet Exploreri (alebo inom prehliadači) je potrebné napísať (alebo nasledovný link nakopírovať):  
<https://web.radela.sk/infolisty>
2. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.1)



3. Je potrebné kliknúť na linku “Nový užívateľ”
4. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.2)

**Registračný formulár pre oprávnenú osobu**

Meno:  ?

Priezvisko:  ?

Email:  ?

Prihlasovacie meno:  ?

Heslo:  ?

Opakovať heslo:  ?

IČO subjektu:  ?

Región, ktorý bude vidieť Vaše dáta: **\*\* Vyberte región \*\*** ▼ ?

Typ účtovníctva:  jednoduché  
 podvojný

[späť](#)

Informačné listy

Systém vyžaduje vyplniť všetky polia v tomto formulári. Kliknutím na otáznik systém zobrazí „Pomoc“ k vyplneniu poľa.

Prihlasovacie meno je meno, ktoré po úspešnom zaregistrovaní doplníte pri vyvolaní programu do poľa označenom „Prihlasovacie meno“ (viď.Obr.3). Heslo je heslo, ktoré budete zadávať do poľa označenom ako „Heslo“ (viď.Obr.3).

Pri zadávaní je potrebné dať pozor na malé a veľké písmená. Systém rozlišuje malé a veľké písmená, diakritiku, medzery. Pri zápise Prihlasovacieho mena a Hesla nezapisujte diakritiku a nepoužívajte medzery, tj. tieto položky nezapisujte s mäkkými, dĺžkami a inými špeciálnymi znakmi.

IČO – zapíšete IČO subjektu, za ktorý budete nahrávať údaje. Systém skontroluje, či takýto subjekt v systéme už existuje a tiež či za tento subjekt sú už v systéme nahraté údaje.

Ak subjekt v systéme ešte neexistuje, je potrebné poslať mail na adresu [janakova@radela.sk](mailto:janakova@radela.sk) o doplnenie subjektu do systému. Do mailu je potrebné poslať doplnenú nasledovnú tabuľku:

IČO subjektu	
Názov subjektu	
Ulica sídla subjektu	
Obec sídla subjektu	
PSČ sídla subjektu	
Okres sídla subjektu	
Účtovníctvo (podvojný/jednoduchý)	
E-mail osoby, na ktorý je potrebné poslať informáciu o doplnení subjektu	

Po zapísaní a skontrolovaní IČO je potrebné vybrať región (príslušnú RPPK), ktorému umožníte vidieť a ďalej spracovať Vaše údaje. To znamená, ak patríte pod RPPK Komárno, vybrať regiónu

napr. RPPK Bratislava zadáte, že Vaše údaje budú vidieť len v RPPK Bratislava a v centre (t.j. v Radelá s.r.o.)

Je nutné doplniť aj kód účtovníctva pre subjekt, ktorého IČO bolo zadané.

Po doplnení všetkých údajov je potrebné si ich pozorne prečítať a po ich skontrolovaní stlačiť tlačítko „Registovať“. Po stlačení tlačítka systém skontroluje správnosť zadaných údajov a ak vznikla nejaká chyba, systém túto chybu vypíše a neodošle registráciu.

**Na jeden e-mail systém umožní poslať maximálne 5 registrácií.**

Ak sú všetky údaje overené, systém Vám umožní sa prihlásiť

**Nahrávanie údajov z výkazov:**

**POZOR – všetky hodnoty, pokiaľ nie je na výkaze uvedené inak sa vyplňajú v EUR!!!**

**Pre podvojnú účtovníctvo sa nahrávajú údaje z výkazov:**

Súvaha (Úč POD 1-01)	(101)	(nahrávajú sa len netto hodnoty)
Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)	(201)	
Vybrané ukazovatele	(199)	

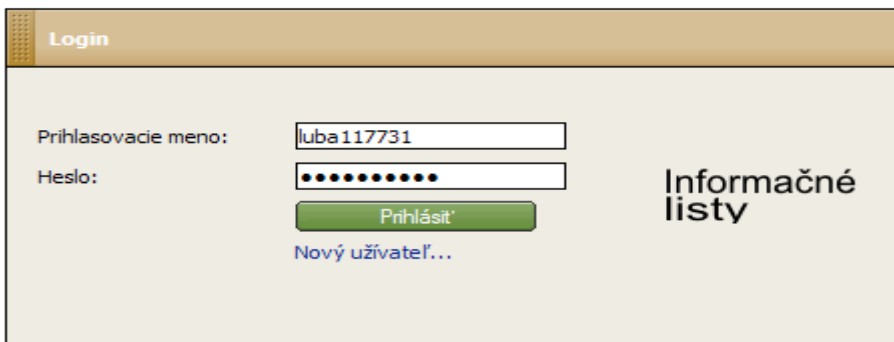
**Pre podvojnú účtovníctvo – mikro účtovné jednotky sa nahrávajú údaje z výkazov:**

Súvaha (Úč MÚJ 1-01)	(103)
Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01)	(202)
Vybrané ukazovatele	(199)

**Pre jednoduché účtovníctvo sa nahrávajú údaje z výkazov:**

Príjmy a výdavky (Úč FO 1-01)	(310)
Majetok a záväzky (Úč FO 2-01)	(320)
Vybrané ukazovatele	(399)

1. Vyvolanie stránky na prihlásenie sa pre nahrávanie údajov – v Microsoft Internet Exploreri (alebo inom prehliadači) je potrebné napísať (alebo nasledovný link nakopírovať):  
<https://web.radela.sk/infolisty>
2. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.3)



Do poľa za “Prihlasovacie meno” je potrebné zapísať meno, ktoré ste zadali pri registrácii ako “Prihlasovacie meno“ a do poľa za „Heslo“ je potrebné zadať heslo, ktoré ste zadali pri registrácii ako „Heslo“. Pri zadávaní je potrebné dať pozor na malé a veľké písmená. Systém rozlišuje malé a veľké písmená, diakritiku. Pri zápise Prihlasovacieho mena a Hesla nezapisujte diakritiku a nepoužívajte medzery, tj. tieto položky nezapisujte s mäkčeňmi, dĺžňami a inými špeciálnymi znakmi.

Po zapísaní Username a password (Prihlasovacieho mena a hesla) stlačte tlačítko „Prihlásiť“. Zobrazí sa nasledovná obrazovka (Obr.4)

**Informačné listy** Vybraný rok: 2013 01 RPPK Bratislava Stav: Otvorený a a Odhlásenie Help

Nahrávanie PÚ Moje užívateľské nastavenia Jazyková verzia: slovensky

**Výber** Výber subjektu Hľadať:  OK

Nájdenných záznamov: 1 Zobrazených: 1 - 1

IČO	Prioritný	Názov	Obec	Nahraté
00208035	A	Poľnohospodárske družstvo Dolné Otrokovce	Bratislava	

**Nahrávanie údajov**

- eDane - import / export
  - Súvaha
  - Výsledovka
- ISPU (FADN) - import / export
  - Súvaha
  - Výsledovka
- Import dát z SJ
  - Import z Excel súborov
- Export dát
  - Export dát do RPPK

V záhlaví obrazovky sa nachádzajú informácie:

Vybraný rok (preddefinovaný rok 2021) – ide o rok, za ktorý sa IL spracovávajú.

“01 RPPK Bratislava” – regionálne pracovisko SPPK, ktorému ste dali oprávnenie vidieť a ďalej spracovávať Vaše údaje.

Luba Janakova - vaše prihlasovacie meno, Odhlásenie - korektné ukončenie programu,

Help - dokumentácia k nahrávaniu

K nahratiu údajov sa dostanete kliknutím na IČO v časti obrazovky “Výber subjektu”. Po kliknutí sa zobrazí obrazovka pre doplnenie identifikačných údajov za Váš subjekt (Obr.5).

Pre rok 2021 v záložke subjekt bolo doplnené povinné pole Mikroúčtovná jednotka s možnosťou výberu A/N. Ak niekto účtuje ako Mikro účtovná jednotka, vyberie A.

Po doplnení údajov v záložke „Subjekt“ a stlačení tlačítka „Ulož“ systém zobrazí na zelenej lište záložky pre nahrávanie a kontrolu jednotlivých formulárov (iné pre JÚ a iné pre PÚ úplné a iné pre PÚ mikro účtovné jednotky) a pre spustenie medzivýkazových kontrol.

Pre subjekt predkladajúci úplné výkazy za PÚ tzv. veľké účtovné jednotky (tj. nie mikro) je nutné nahrat Súvahu netto.

Stlačením tlačítka „Tlač všetkých výkazov“ systém umožní vytlačiť všetky nahraté výkazy za Váš subjekt, aj s kontrolnou sumou, ktorá je potrebná pre overenie nahratých údajov na príslušnej RPPK. Takto vytlačené výkazy a podpísané výkazy môžete predložiť príslušnej RPPK.

00117731 Poľnohospodárske družstvo PRIEVOZ

Subjekt Súvaha netto Výsledovka Vybrané ukazovatele Medzivýkazové väzby

**Subjekt**

IČO:  Mikro účtovná jednotka:  Účtovníctvo:

Okres:  Registračné číslo:

Klikaním na texty na jednotlivých záložkách sa prepínate medzi jednotlivými výkazmi.

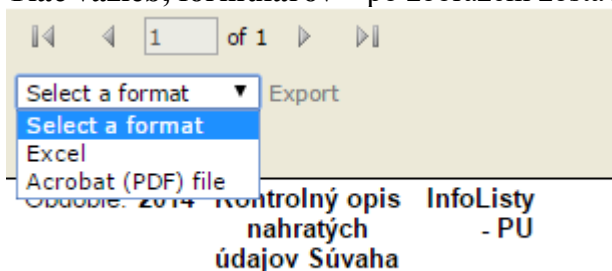
00117731 Poľnohospodárske družstvo PRIEVOZ	Subjekt	Súvaha netto	Výsledovka	Vybrané ukazovatele	Medzivýkazové väzby
Stav: ...					
<input type="button" value="Kontrola väzieb"/> <input type="button" value="Tlač zostavy"/>					
<input type="button" value="Ulož"/>					
Ukazovateľ	č.r.	Rok 2019 Netto 1	Rok 2018 Netto 2		
SPOLU MAJETOK	0001	30,00	40,00		
Neobežný majetok	0002	31,00	41,00		
Dlhodobý nehmotný majetok	0003				

Po vyplnení údajov do označených stĺpcov a príslušných riadkov je potrebné stlačiť „Ulož“ pre uloženie údajov do databázy. Doporučujeme priebežne ukladať nahrávané údaje. Pretože systém Vás po nejakej dobe odpojí (cca 20 min.) a pri odpojení neukladá údaje.

### Ďalšia funkčnosť programu:

- pri každom stlačení tlačítka „Ulož“ systém prepočíta a zapíše súčtové údaje (dané riadky sú vo výkaze uzamknuté a sú označené žltou farbou)
- vo formulári Vybrané ukazovatele sme doplnili tlačítko Prevod z Výsledovky, po stlačení ktorého sa do vybraných ukazovateľov doplnia údaje, ktoré majú byť rovnaké s údajmi vo Výsledovke (Výkaz ziskov a strát) - ide o riadky 2001, 2040, 2150, 2316, 2360, 3030. Po prevode je potrebné stlačiť tlačítko ulož, aby program prepočítal súčtové riadky.

**Tlač väzieb, formulárov** – po zobrazení zostavy vyberte formát (Excel/PDF) a stlačte Export –



00000647 Poľnohospodárske vtedy sa vytlačí komplet výkaz/ zoznam chybných väzieb

Systém pracuje tak, že nahraté údaje sa uložia len stlačením tlačítka „Ulož“ pre každý výkaz zvlášť.

**Ak sa prekliknete do inej záložky bez predchádzajúceho stlačenia „Ulož“, všetky vykonané zmeny sa Vám stratia.**

Musia byť nahraté všetky 3 výkazy. Po nahratí všetkých 3 výkazov je potrebné stlačiť text na záložke „Medzivýkazové väzby“ a systém vykoná kontroly väzieb medzi jednotlivými výkazmi. Stlačením tlačítka „Kontrola väzieb“, systém skontroluje väzby za aktuálne zobrazený výkaz. Systém umožní tieto väzby vytlačiť.

Stlačením tlačítka „Tlač zostavy“ systém vytvorí Kontrolný opis nahratého výkazu z uložených údajov a tiež umožní tento opis vytlačiť.

Tieto opisy výkazov spolu s kontrolným číslom budú predmetom odovzdania na RPPK, ktorá je oprávnená Vaše dáta vidieť a ďalej spracovávať.

*eDane (FADN) – import* - voľba umožňuje import údajov z účtovnej závierky (vyplnenej Súvahy a Výkaz ziskov a strát pre veľkú účtovnú jednotku a pre mikro účtovnú jednotku), tj. z formátu xml do Informačných listov.

### Poslanie údajov na RPPK:

Nahraté údaje odošlete na RPPK stlačením voľby menu „Export dát do RPPK“ (viď. Obr.4).

Po stlačení danej voľby systém znovu skontroluje všetky väzby (aj medzivýkazové), vygeneruje a umožní vytlačiť Kontrolnú sumu a stlačením tlačítka „Spustiť export!“ systém umožní prevziať Vaše dáta príslušnej RPPK. Systém tiež s kontrolnou sumou vytlačí oznam o odoslaní údajov na RPPK. **Po spustení exportu už nebudete môcť vami nahraté údaje upravovať** (môžete ich len prezerat' a spúšťať kontroly a zostavy), systém dáta uzamkne. Ak sa s príslušnou RPPK dohodnete, tá Vám môže Vaše údaje odomknúť na ďalšiu aktualizáciu.

**Export dát do centra**

---

**Kontrola**

Nenašli sa žiadne chyby.

---

**Kontrolná suma**

tlačť...

---

**Export**

Po spustení exportu už nebude možné upravovať alebo pridávať dáta.