

POTRAV ZA ROK 2021 spracovávané v roku 2022

Dokumentácia pre subjekty, ktoré nahrávajú dáta cez Internet

Technické prostriedky: Programové riešenie bolo vytvorené na PC rady Pentium v prostredí MS WINDOWS

Programové prostriedky : Programové riešenie bolo vytvorené programovacím jazykom MS ASP.NET nad MS SQL databázou, MS Internet Explorer

Operačný systém : Windows10 a staršie verzie

STRUČNÝ POPIS

Registrácia subjektov:

Každý subjekt, ktorý bude nahrávať údaje priamo cez web sa musí najprv zaregistrovať. Registrácia je nutná kvôli zabezpečeniu nahratých údajov, aby sa k údajom oprávneného subjektu nedostal neoprávnený subjekt.

Postup registrácie:

1. Vyvolanie stránky na registráciu – v Internet exploreri je potrebné napísať:
<https://web.radela.sk/potrav>
2. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.1)



Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky

Prihlasovacie meno:

Heslo:

[Nový užívateľ...](#)

Potraviny

3. Je potrebné kliknúť na linku “Nový užívateľ”
4. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.2)

Registračný formulár pre oprávnenú osobu za rok 2010

| | | |
|---------------------|---------------------------------|---|
| Meno: | <input type="text"/> | ? |
| Priezvisko: | <input type="text"/> | ? |
| Email: | <input type="text"/> | ? |
| Prihlasovacie meno: | <input type="text"/> | ? |
| Heslo: | <input type="text"/> | ? |
| Opakovať heslo: | <input type="text"/> | ? |
| IČO, DIČO: | <input type="text" value="00"/> | ? |

Potraviny

[spät'](#)

Systém vyžaduje vyplniť všetky polia v tomto formulári. Kliknutím na otáznik systém zobrazí „Pomoc“ k vyplneniu poľa.

Prihlasovacie meno je meno, ktoré po úspešnom zaregistrovaní doplníte pri vyvolaní programu do poľa označenom „Prihlasovacie meno“ (viď.Obr.3). Heslo je heslo, ktoré budete zadávať do poľa označenom ako „Heslo“ (viď.Obr.3).

IČO – zapíšete IČO subjektu, za ktorý budete nahrávať údaje. Systém skontroluje, či takýto subjekt v systéme už existuje a tiež či za tento subjekt sú už v systéme nahraté údaje.

Ak subjekt v systéme ešte neexistuje, je potrebné poslať mail na adresu janakova@radela.sk o doplnenie subjektu do systému. Do mailu je potrebné poslať doplnenú nasledovnú tabuľku:

| | |
|--|--|
| IČO subjektu | |
| Názov subjektu | |
| Ulica sídla subjektu | |
| Obec sídla subjektu | |
| PSČ sídla subjektu | |
| Okres sídla subjektu | |
| Účtovníctvo (podvojný/jednoduchý) | |
| E-mail osoby, na ktorý je potrebné poslať informáciu o doplnení subjektu | |

Po doplnení všetkých údajov je potrebné si ich pozorne prečítať a po ich skontrolovaní stlačiť tlačítko „Registrovat“. Po stlačení tlačítka systém skontroluje správnosť zadaných údajov a ak vznikla nejaká chyba, systém túto chybu vypíše a neodošle registráciu.

Na jeden e-mail systém môže poslať len jednu registráciu.

Ak sú všetky údaje overené Vami a aj systémom, systém Vám umožní prihlásiť sa.

Nahrávanie údajov z výkazu:

1. Vyvolanie stránky na prihlásenie sa pre nahrávanie údajov – v Internet exploreri je potrebné napísať: <https://web.radela.sk/potrav>
2. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.3)

Do „Prihlasovacie meno“ je potrebné zapísať meno, ktoré ste zadali pri registrácii ako „Prihlasovacie meno“ a do „Heslo“ je potrebné zadať heslo, ktoré ste zadali pri registrácii ako „Heslo“. Pri zadávaní je potrebné dať pozor na malé a veľké písmená. Systém rozlišuje malé, veľké písmená a diakritiku. Pri zápise Prihlasovacieho mena a Hesla nezapíšate diakritiku a nepoužívajte medzery, tj. tieto položky nezapíšate s mäkčeňmi, dĺžňami a inými špeciálnymi znakmi.

Po stlačení tlačítka „Prihlásiť“ sa zobrazí nasledovná obrazovka (Obr.4)

| IČO, DIČO | Názov | Obec | Nahraté |
|-------------|---------------------|--------|----------|
| 00203572 00 | PD PORIADIE, MYJAVA | MYJAVA | 185, 193 |

V záhlaví obrazovky sa nachádzajú informácie:

Vybraný rok (nemeniť) – ide o rok, za ktorý sa výkaz spracováva.

Luba Janakova - vaše prihlasovacie meno;
 Odhlásenie - korektné ukončenie programu;
 Help - dokumentácia k nahrávaniu

K nahratiu údajov sa dostanete kliknutím na IČO v časti obrazovky „Výber subjektu“. Po kliknutí sa zobrazí obrazovka pre doplnenie identifikačných údajov za Váš subjekt (Obr.5)

| | | | |
|---------------------------------|--|---------|--------|
| 00203572 00 PD PORIADIE, MYJAVA | | Subjekt | POTRAV |
|---------------------------------|--|---------|--------|

Subjekt

IČO: Účtovníctvo:

Okres: Odbor:

Názov:

Plný názov:

Adresa

Ulica:

Obec:

PSČ:

Kontakty

Telefónny uzol: Telefón: Fax: Mobil:

Email:

Riaditeľ:

Kontaktná osoba:

Po doplnení údajov a stlačení tlačítka „Ulož“ systém zobrazí v tejto časti obrazovky na zelenej lište záložku pre nahrávanie a kontrolu výkazu Potrav.

Kliknutím na záložku Potrav systém zobrazí obrazovku pre nahrávanie údajov. Riadky až po **modul 193** sú preddefinované, údaje nahrávajte do zodpovedajúcich riadkov a stĺpcov.

Modul 193 nahrávajte tak, že na poslednom riadku výkazu v poslednom stĺpci stlačíte Enter a systém zobrazí nový riadok pre nahranie údajov, kde zapíšete číslo modulu a číslo kapacity do čísla riadku (napr. 193 a v ďalšom stĺpci 6850)

| | | | |
|--|--|---------|--------|
| 00604496 00 MIKROCHEM, S.R.O., PEZINOK | | Subjekt | POTRAV |
|--|--|---------|--------|

| Modul | Riadok Kapacita | U1 | U2 | U3 | U4 | Názov |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| <input type="text" value="000"/> | <input type="text" value="0000"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | |

V každom riadku nahrávate číslo modulu, číslo riadku a hodnoty. Nahrávate len riadky, v ktorých máte vyplnený aspoň jeden údaj. Systém automaticky kontroluje na duplicitu riadku a existenciu modulu a riadku.

Po zadaní hodnôt stlačte tlačítko Uložiť. Doporučujeme priebežne ukladať nahrávané údaje, pretože systém Vás po nejakej dobe odpojí (cca 20 min.) a pri odpojení systém zapísané údaje

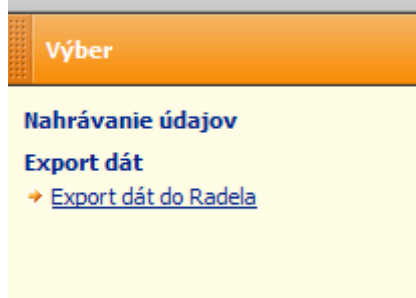
neuloží. Ak sa prekliknete do inej záložky bez predchádzajúceho stlačenia „Ulož“, všetky vykonané zmeny sa stratia.

Väzby skontrolujete stlačením tlačítka Kontrola väzieb. Systém umožní tieto väzby vytlačiť. Výkaz vytlačíte stlačením tlačítka Opis výkazu. Tento opis výkazu môžete vytlačiť a zaslať do Radela s.r.o. opečiatkovaný a podpísaný ako originál výkazu.

Stlačením tlačítka „Tlač zostavy“ systém vytvorí Kontrolný opis nahratého výkazu z uložených údajov a tiež umožní tento opis vytlačiť.

Poslanie údajov do Radela s.r.o.:

Nahraté údaje odošlete do Radela s.r.o. stlačením voľby menu „Export dát do Radela“



Po stlačení danej voľby systém znovu skontroluje všetky väzby, vygeneruje a umožní vytlačiť Kontrolnú sumu a stlačením tlačítka „Spustiť export!“ systém umožní prevziať Vaše dáta v Radela s.r.o. Po spustení exportu už nebudete môcť vami nahraté údaje upravovať (môžete ich len prezerat' a spúšťať kontroly a zostavy), systém dáta uzamkne. Ak sa so zodpovedným pracovníkom z Radela s.r.o. dohodnete, ten vám môže Vaše údaje odomknúť na ďalšiu aktualizáciu.

